

# AGENT DE PROPETE DES LOCAUX

## JARD SUR MER

Commune littorale et touristique de 2700 habitants permanents  
(Population DGF : 5600 habitants) à forte fréquentation estivale

### POSTE A POURVOIR

Date prévue de recrutement :	26/08/2024
Date limite de candidature :	24/07/2024
Type de recrutement :	Contractuel de droit public
Nombre de poste :	1
Cadre d'emplois :	Cadre d'emploi des ADJOINTS TECHNIQUES

### MISSIONS

Sous la responsabilité du responsable de service « Propreté des locaux – Fêtes et Cérémonies », vous assurerez l'entretien et le nettoyage des locaux et bâtiments communaux :

- Entretien et nettoyage des bâtiments communaux
- Entretien du matériel de nettoyage
- Assurer et vérifier le respect des protocoles des produits
- Participation ponctuelle à la préparation des pots et cérémonies municipales
- Gestion des locations de salles en l'absence de la responsable de service

En parallèle, accompagné(e) d'un autre agent, vous effectuerez également la surveillance des enfants sur la cour de récréation durant la pause méridienne.

### PROFIL

- Être consciencieux, méthodique et organisé
- Sens du service public
- Polyvalence et capacité d'adaptation
- Être à l'aise auprès des enfants (bienveillance et autorité)

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation :	JARD SUR MER
Temps de travail :	Temps non complet (15H par semaine en période scolaire). Pas de travail les mercredis et durant les vacances scolaires.
Durée du contrat :	6 mois avec possibilité de reconduction

**N'hésitez pas à contacter la mairie pour des renseignements sur les modalités du poste.**

Renseignements auprès de Mme Chloé LAURENT, Responsable du Pôle Ressources et Services à la population – 02.51.33.99.30

### CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**MAIRIE DE JARD SUR MER**  
**Service Ressources Humaines**  
**Place de l'Hôtel de Ville – BP 29**  
**85520 JARD SUR MER**

Ou par mail : [rh-finances@ville-jardsurmer.fr](mailto:rh-finances@ville-jardsurmer.fr)